**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»**

**Симферопольского  района  Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001; ОКУД

 ул. Гагарина, 81, с. Скворцово,  Симферопольский район, Республика Крым , 297544

                                   e-mail: [school\_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

.09.2022 с. Скворцово №

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме*

*Всероссийских проверочных работ*

*в 2022 году*

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в соответствии с приказом  [Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/350129749/) «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ «Скворцовская школа»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 8-х классов по программам предыдущего года обучения.

2.Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику:

26.09.2022 года –по учебному предмету «Русский язык» в 6-А классе на 4 уроке в 11.25-12.25, 6-Б классе на 2 уроке в 10.30 -11.30 (60 мин.)

26.09.2022 года-по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» с 9.25 до 13.15(6-8 группы по 45 мин.)

27.09.2022 года –по учебному предмету «Окружающий мир» в 5-Б классе на 2 уроке в 9.25-10.10,5-А классе на 3 уроке в 10.30-11.15 (45 мин)

2. ЗДУВР Твердун Ю.С.

2.1. организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;

2.2.организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР

до 23.09.2022

2.3. обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в режиме off-line во всех классах ;

2.4.обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся ;

2.5. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

2.6. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.7. назначить комиссии по проверке работ (приложение 1);

2.8назначить организаторов в аудитории и вне аудитории (приложение 2)

3. Техническому специалисту Когут Я.В.:

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

в указанные сроки

3.2. скачать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

за 1 день до проведения ВПР

3.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;

за 1 день до начала ВПР

3.4. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;

в день проведения ВПР

3.5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола;

в день проведения ВПР

3.6. загрузить формы сбора результатов в систему ВПР в течение 2-3 дней после проверки;

3.7 обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме off-line во всех классах, по всем предметам с последующим сбором записей на флеш-накопитель.

4.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1.проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

4.2.получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

4.2.1.выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз:

4.2.2.в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.2.3.проконтролировать написание каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.2.5.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.2.6..собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

5. Учителям –предметникам осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР коллегиально, с участием ответственного координатора ЗДУВР Твердун Ю.С. в соответствии с критериями.(приложение 1)

6.Классным руководителям : Перепелице И.В., Твердун Ю.С., Черной С.В., Безугловец У.А., обеспечить явку учащихся в день проведения ВПР, ознакомить с графиком проведения работ учащихся и родителей, довести результаты до сведения родителей до 30.10.2022 года.

7.ЗДУВР Перепелице И.В.внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (приложение 3);

в теч. недели

8.Заместителю директора по УВР Твердун Ю.С. по результатам ВПР подготовить справку по результатам ВПР.

По мере поступления результатов

9. Руководителям МО : Косыч Н.М., Колесник Р.В., Халиковой Г.К.:

9.1. проанализировать результаты ВПР на заседаниях МО (протокольно);

9.2.выявить причины низкого и необъективного качества мониторинга и наметить пути решения данных вопросов.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Твердун Ю.С.

Директор В.Г. Дузенко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Дата | Подпись |
| Твердун Ю.С. |  |  |
| Когут Я.В. |  |  |
| Колесник Р.В. |  |  |
| Перепелица И.В. |  |  |
| Косыч Н.М. |  |  |
| Белоиванова М.А. |  |  |
| Балько Е.Н. |  |  |
| Толошная И.В. |  |  |
| Безугловец У.А. |  |  |
| Черная С.В. |  |  |

Приложение 1 к приказу от №

Состав предметных комиссий по проверке ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | ФИО члена комиссии |
| Русский язык | 6-А,6-Б | Твердун Ю.С., Колесник Р.В. |
| Иностранный язык (английский) | 8-А, 8-Б | Толошная И.В., Когут Я.В., ЗДУВР Перепелица И.В. |
| Окружающий мир | 5-А,5-Б | Белоиванова М.А., Косыч Н.М. |

Приложение 2 к приказу от №

Состав организаторов в аудитории и вне аудитории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | № урока | Дата проведения | организаторы в аудитории и администрация | Организатор вне аудитории |
| Русский язык | 6-А | 4 | 26.09.2022 | ЗДУВР Твердун Ю.С., Когут Я.В. | Беляева Г.А. |
| Русский язык | 6-Б | 2 | 26.09.2022 | Колесник Р.В., Когут Я.В., директор Дузенко В.Г. |
| Окружающий мир | 5-А | 3 | 27.09.2022 | Безугловец У.А., Балько Е.Н., ЗДУВР Перепелица И.В. |
| Окружающий мир | 5-Б | 2 | 27.09.2022 | Чёрная С.В., Балько Е.Н., ЗДУВР Твердун Ю.С. |
| Иностранный язык (английский) | 8-А,Б | 2-5 | 26.09.2022 | Толошная И.В., Когут Я.В. ЗДУВР Перепелица И.В. | Балько Е.Н. |

Приложение 3 к приказу от №

Изменения в расписании проведения ВПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Дата проведения | ФИО учителя | Перенос урока | Номер урока |
| Биология | 6-А,6-Б | 27.09.2022 | Безугловец У.А.  Чёрная С.В. | 29.09.2022 | 3,4 |